

## Plan Académico

### 1. Objetivo: **100% DE TUTORES QUE ELABOREN EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

Principales acciones: Información al profesorado tutor de la obligatoriedad de cumplimentación del PAT en reuniones y correos personales recordatorios.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Ficha del Tutor en Akademos Web.

Seguimiento: Octubre de 2018 y febrero 2019.

Conseguido en octubre y febrero.

### 2. Objetivo: **100% DE REGISTROS DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES Y CONTENIDOS IMPARTIDOS EN LAS TUTORÍAS**

Principales acciones: Información al profesorado tutor de la obligatoriedad de cumplimentación del Registro de asistencias y contenidos.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Registro de asistencias y contenidos en Excel.

Seguimiento: Enero y mayo de 2019.

Conseguido en enero y mayo de 2019

### 3. Objetivo: **100% DE CORRECCIÓN DE PECs EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS**

Principales acciones: Información al profesorado tutor de la obligatoriedad de comprobación y, en su caso, corrección de las PECs de sus asignaturas en los plazos establecidos por el equipo docente. Seguimiento por el equipo directivo y acciones si fuese necesario.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Registro de seguimiento de PECs

Seguimiento: Enero y mayo de 2019.

Sólo hubo un problema con la PEC de una asignatura que finalmente fue resuelto

### 4. Objetivo: **100% DE REGISTROS DE DESEMPEÑO DE LOS TUTORES INTERCAMPUS Y DE PRÁCTICAS EXTERNAS**

Principales acciones: Información al profesorado tutor de la obligatoriedad de cumplimentación del Registro de desempeño de la asignatura.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Registro de desempeño del profesorado tutor

Seguimiento: Enero y mayo de 2019

No hubo registro de desempeño. Los tutores no aportaron el registro que se les solicitó vía correo electrónico. A revisar, reelaborar y analizar para el próximo PGA

5. **Objetivo: 100% DE TUTORÍAS DEL SEGUNDO CURSO DEL GRADO DE PSICOLOGÍA**

Principales acciones: Selección de profesorado tutor para las asignaturas del segundo curso pendiente de cubrir.

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Aplicación Akademos.

Seguimiento: Septiembre.

Conseguido

6. **Objetivo: AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 5% LA SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON LA COMUNICACIÓN INTERNA**

Principales acciones: Implementar un calendario anual de comunicaciones con los Tutore/as durante el curso.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Encuesta de opinión del profesorado tutor

Seguimiento: julio

Conseguido. La referencia anterior era del 17% descontento con la comunicación interna siendo sólo del 11% en el cuestionario 18/19

7. **Objetivo: REDUCIR EN, AL MENOS, UN 5% LA TASA DE ABANDONO DE ESTUDIANTES**

Principales acciones: Difusión de matrícula, plan de acogida y seguimiento individualizado del alumnado de nuevo ingreso.

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. % de Tasa de abandono de estudios primera matrícula en CMI

Seguimiento: Septiembre, octubre, noviembre, diciembre y enero de 2019.

No aparece en el CMI la tasa. Como referencia, cuantificable pero no decisiva en la tasa de abandono, ha disminuido ligeramente la asistencia a las tutorías.

A revisar, reelaborar y analizar para el próximo Plan de Gestión

## Plan de Extensión

1. Objetivo: : **AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 5% LAS MATRÍCULAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y ACTIVIDADES CULTURALES**

Principales acciones: Difusión entre el alumnado de enseñanzas regladas y en actividades de extensión. Seguimiento mensual del Plan de Difusión del Centro.

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Memoria de actividades de WebEx.

Seguimiento: Mensual

**Conseguido: aumentó en un 16%: de 378 a 448**

2. Objetivo: **AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 5% EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

Principales acciones: Mejoras en los recursos tecnológicos de las aulas de formación.

Responsable/s e indicador: Coordinación Tecnológica. Encuesta de valoración de actividades

Seguimiento: Mensual

**Aumentó en un 3%: del 75% (17-18) al 78% (18-19) que muestra su satisfacción en la encuesta de estudiantes. Hacer un mayor seguimiento en el nuevo PGA**

3. Objetivo: **IMPLEMENTAR UN PLAN ANUAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

Principales acciones: Definir las líneas estratégicas de la actividad cultural del centro por medio de la identificación de demandas, de potenciales clientes y la definición de las áreas de especialización formativa. Cronograma anual.

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Índice de actividades y línea de tiempos en la aplicación WebEx.

Seguimiento: Trimestral.

**No conseguido: en proceso todavía. A revisar, reelaborar y analizar para el próximo plan de gestión.**

## Plan de Calidad

1. Objetivo: **AUMENTAR LA DIFUSIÓN DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CALIDAD ENTRE PAS, TUTORES Y PATRONOS**

Principales acciones: Información en todas las reuniones de órganos colegiados y formación del PAS y de los líderes informales en los procesos de calidad en la gestión.

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Actas de reuniones y Plan de Mejora de Personas

Seguimiento: Todo el año.

**Conseguido parcialmente:** incorporación del sello de Calidad a los correos oficiales y a la página web del centro. Se debería aumentar la difusión.

2. Objetivo: **AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 20% LA COLABORACIÓN CON LA CÁTEDRA DE CALIDAD CON ACTUACIONES EN AUDITORÍAS**

Principales acciones: Formación continua de auditores/as del Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión de Centros Asociados

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Diploma de participación en Auditorías

Seguimiento: Anual

**Conseguido.** Participación como Auditor Líder el Secretario y Auditora la Coordinadora Académica.

3. Objetivo: **AUMENTAR EN UN 100% LA EVALUACIÓN ANUAL COLECTIVA DE ESTÁNDARES, OBJETIVOS Y ACCIONES DE LOS LÍDERES FORMALES**

Principales acciones: Reuniones semestrales de seguimiento del Plan

Responsable/s e indicador: Dirección. Actas de reuniones de líderes.

Seguimiento: Semestral.

**Pendiente, no conseguido por ahora.** A revisar, reelaborar y analizar para el próximo plan de gestión.

## Plan de Tecnología y Recursos

1. **Objetivo: AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 5% LAS VISITAS A LA WEB DEL CENTRO**

Principales acciones: Actualización semanal de la página

Responsable/s e indicador: Secretaría/Coordinación académica. Número de visitas mensuales a la web del centro.

Seguimiento: mensual

**Conseguido: Se introduce el seguimiento por medio de la herramienta Google Analytics. Período marzo-septiembre. 1.057-1225. Las referencias aumentan con El principio de curso**

2. **Objetivo: AUMENTAR EN UN 50% LA LICENCIAS OTORGADAS POR LA SEDE CENTRAL DE LA NUEVA APLICACIÓN DE BIBLIOTECA**

Principales acciones: Adquisición de licencias de la aplicación de Biblioteca

Responsable/s e indicador: Director. Número de licencias adquiridas. Presupuesto.

Seguimiento: Anual

**Conseguido. Se pasan de dos licencias a cuatro**

3. **Objetivo: AUMENTAR EN UN 100% EL TAMAÑO Y CALIDAD DE LA IMAGEN Y SONIDO DEL AULA MAGNA**

Principales acciones: Adquisición de equipamiento de proyección y sonido

Responsable/s e indicador: Director. Aprobación, adquisición e instalación del nuevo equipamiento. Presupuesto.

Seguimiento: Anual

**Conseguido con la adquisición de un proyector con imágenes de 3x4 metros. Adquisición de Altavoces y micrófonos.**

## **Plan de personas y colaboraciones**

1. **Objetivo: AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 2% LA RETRIBUCIÓN DE LAS TUTORÍAS**

Principales acciones: Reajuste e incremento del presupuesto

Responsable/s e indicador: Director. Presupuesto.

Seguimiento: Anual

**Conseguido: se aumenta en un 2,5%: de 47 a 48 euros la hora semanal**

2. **Objetivo: AUMENTAR AL 90% LOS TUTORES FORMADOS EN EL EEES**

Principales acciones: Difusión y formación del profesorado tutor de nuevo ingreso. Reciclaje del profesorado tutor.

Responsable/s e indicador: Secretaría. % profesorado tutor con formación EEES.

Seguimiento: Semestral

**No conseguido: 41 de los 48 tutores tienen la formación, un 85% del profesorado. A revisar, reelaborar y analizar para el próximo plan de gestión.**

3. **Objetivo: AUMENTAR LA IMPLICACIÓN DEL CENTRO CON SU ENTORNO SOCIAL Y EDUCATIVO**

Principales acciones: Realizar notas informativas de todas nuestras actividades y conocer, analizar y participar, en su caso, en los asuntos más importantes de la sociedad de la Isla.

Responsable/s e indicador: Secretaría. % de aumento de notas informativas anuales y de invitaciones a actos sociales y culturales

Seguimiento: Semestral

**No conseguido. A revisar, reelaborar y analizar para el próximo plan de gestión.**

4. Objetivo: **MANTENER EL MISMO NIVEL DE PARTICIPACIÓN DE PROFESIONALES DE LA ISLA EN LA ACTIVIDAD DE EXTENSIÓN**

Principales acciones: Firmas de nuevos convenios y consolidación de la red de profesionales colaboradores

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Memoria de actividades de extensión universitaria y culturales.

Seguimiento: Semestral

**Conseguido: el 95% de los ponentes han sido profesionales y profesores de la Isla**

5. Objetivo: **IMPLEMENTAR, AL MENOS, UN NUEVO CONVENIO DE COLABORACIÓN CON COLEGIOS O ASOCIACIONES PROFESIONALES**

Principales acciones: contacto y firma de convenio con el colegio de Educadores y Educadoras Sociales de Canarias y con la Asociación de Asesores Contables de Canarias

Responsable/s e indicador: Secretaría. Registro de convenios del centro

Seguimiento: Semestral

**Conseguido: se han firmado tres nuevos convenios.**