

## Plan Académico

1. Objetivo: **AUMENTAR, AL MENOS, UN 5% EL NÚMERO DE TUTORES Y TUTORAS QUE RESPONDEN AL CUESTIONARIO DE OPINIÓN DEL CENTRO.**

Principales acciones: Informar al profesorado tutor de la importancia que tiene para el centro la valoración que hacen de su función y el apoyo que se ofrece desde el equipo directivo. Seguimiento diario las tres semanas en las que se tenga abierta la encuesta.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Registro de encuestas realizadas.

**Seguimiento:**

Mayo y junio. 20 tutore/as respondieron al cuestionario, cifra inferior la media de otros años. Pendiente introducir la mejora en el PGA de 2023.

2. Objetivo: **AUMENTAR LA IMPLICACIÓN DE LOS TUTORES EN LA GESTIÓN DEL CENTRO**

Principales acciones: Fomentar que los tutores y tutoras participen voluntariamente en equipos de trabajo (consejo de Dirección, comités docentes, equipos de extensión, Equipos de proyecto, etc...) o de mejora. Comunicar elecciones a representación en el claustro.

Responsable/s e indicador: Equipo directivo. Actas y resúmenes de reuniones.

**Seguimiento:**

Febrero: No conseguido

Octubre: El profesorado tutor participa activamente en los proyectos de actividades para el cincuenta aniversario (correos electrónicos de participación).

3. Objetivo: **AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 5% LA SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO**

Principales acciones: Renovación y revisión de los medios tecnológicos de las aulas del centro.

Responsable/s e indicador: Secretaría. Encuesta de opinión del profesorado tutor.

**Seguimiento:**

Febrero y mayo. A pesar de la renovación de buena parte de los recursos tecnológicos del centro, el profesorado baja la nota con respecto Al curso anterior en este punto de la encuesta (del 8,5 al 7,0). Se propone para repetirlo como objetivo en 2023.

## Plan de Extensión

1. Objetivo: **AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 5% EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

Principales acciones: Mejoras en los recursos tecnológicos de las aulas de formación.

Responsable/s e indicador: Coordinación Tecnológica. Encuesta de valoración de actividades.

**Seguimiento semestral:**

**Junio: conseguido con el nivel medio de las asignaturas de la UNED Sénior. Encuestas de valoración,**

**Diciembre: Conseguido con las Jornadas Jurídicas. Encuesta de satisfacción**

2. Objetivo: **IMPLEMENTAR UN PLAN ANUAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

Principales acciones: Definir las líneas estratégicas de la actividad cultural del centro por medio de la identificación de demandas, de potenciales clientes y la definición de las áreas de especialización formativa. Cronograma anual.

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Índice de actividades y línea de tiempos en la aplicación WebEx.

**Seguimiento:**

**Trimestral. No conseguido. Está pendiente para añadir al Plan de Gestión Anual de 2023.**

3. Objetivo: **ORGANIZAR AL MENOS UNA ACTIVIDAD CULTURAL RELACIONADA CON LA HISTORIA DEL EDIFICIO**

Principales acciones: Iniciar alianza con el Centro de Datos del Cabildo para la recogida de información gráfica y documental de la historia del Parador.

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Registro de convenios, índice de actividades de WebEx y web del centro.

**Seguimiento semestral:**

**Junio: no conseguido**

**Diciembre: se inician los trámites para la elaboración de una placa informativa de los murales de César Manrique y el contacto con el centro de datos del cabildo para conveniar la recogida de imágenes y documentos relativos al edificio del antiguo Parador de Turismo.**

## Plan de Calidad

1. Objetivo: **RENOVAR LA CERTIFICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DEL CENTRO**

Principales acciones: Preparar y realizar la Auditoría de renovación de la certificación con los principales elemento dinamizadores del Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión del Centro (SGICG-CA)

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Certificación.

**Seguimiento:**

Mensual: Todas las certificaciones y renovaciones está retrasadas dos años por las circunstancia de la Covid.

2. Objetivo: **AUMENTAR EN UN 100% LA EVALUACIÓN ANUAL COLECTIVA DE ESTÁNDARES, OBJETIVOS Y ACCIONES DE LOS LÍDERES FORMALES**

Principales acciones: Reuniones cuatrimestrales de seguimiento del Plan de Gestión y el de líderes.

Responsable/s e indicador: Dirección. Actas de reuniones de líderes.

**Seguimiento:**

Cuatrimstral. No conseguido. Está anotado para su seguimiento y cumplimiento en el PGA de 2023

## Plan de Tecnología y Recursos

1. Objetivo: **MEJORA DE LAS FACHADAS DEL EDIFICIO (plurianual)**

Principales acciones: Establecer convenios con el Cabildo Insular y el Ayuntamiento de Arrecife para proyectar, presupuestar y ejecutar la reforma integral de la fachada del edificio. Contactar con los proveedores de telefonía y red eléctrica para ocultar el cableado exterior.

Responsable/s e indicador: Dirección. Memoria, cuentas anuales y actas del Patronato.

**Seguimiento:**

Semestral durante los años en el que se ejecute. El Ayuntamiento de Arrecife tiene un proyecto integral de reforma del edificio, pero no nos han informado sobre los trámites que se han realizado y en qué punto se encuentra su ejecución.

2. Objetivo: **PLAN TECNOLÓGICO 2021/22**

Principales acciones: Realización de un chequeo de todos los equipos informáticos y elaboración de un plan plurianual de reposición y actualización de equipos.

Responsable/s e indicador: Secretaría/coordinación informática. Liquidación del presupuesto de 2021 y presupuesto de 2022.

**Seguimiento:**

Mensual. Conseguido, se ha ido renovando los equipos informáticos, pero queda pendiente la revisión y sustitución, y así se recogerá en el PGA de 2023, los equipos de proyección en las aulas.

## Plan de personas y colaboraciones

1. Objetivo: **AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 2% LA RETRIBUCIÓN DE LAS TUTORÍAS**

Principales acciones: Aprobación por parte de la Junta del Patronato de la Fundación.

Responsable/s e indicador: Dirección. Presupuesto 2022.

**Seguimiento:**

Anual. Conseguido, se sigue el aumento de entre un 5 y un 7% anual hasta llegar en 2024 a los 60 euros por tutoría, retribución media de los centros de Canarias

2. Objetivo: **AUMENTAR LA IMPLICACIÓN DEL CENTRO CON SU ENTORNO SOCIAL Y EDUCATIVO**

Principales acciones: Realizar notas informativas de todas nuestras actividades y conocer, analizar y participar, en su caso, en los asuntos más importantes de la sociedad de la Isla.

Responsable/s e indicador: Secretaría. % de aumento de notas informativas anuales y de invitaciones a actos sociales y culturales.

**Seguimiento:**

Semestral. Ha habido un reforzamiento de envío de comunicaciones con actos importantes (entrega de diplomas a egresados, inauguración y Jornadas jurídicas) y un aumento de impactos mediáticos.

3. Objetivo: **IMPLEMENTAR, AL MENOS, DOS NUEVOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON COLEGIOS PROFESIONALES O ASOCIACIONES**

Principales acciones: Contacto y firma de convenio con el colegio de Educadores y Educadoras Sociales de Canarias y otra institución de la Isla.

Responsable/s e indicador: Secretaría. Registro de convenios del centro.

**Seguimiento:**

Febrero y julio. Conseguido en septiembre con la firma de nuevos convenios de prácticas con asociaciones, administraciones y empresas privadas.