

	PROCESOS GENERALES (11)	PR	PROCESOS ESPECÍFICOS (45)	PROPIETARI@S EN EL CENTRO ASOCIADO	PROPIETARI@S EN LA SEDE CENTRAL
DIRECCIÓN (DI)	01- PLANIFICACIÓN	D	1- Política y Estrategia	DIRECTOR	Vicerrector de CCAA
			2-Plan de gestión	DIRECTOR	Jefe Dpto. de CCAA
			3- Organización Académica	DIRECTOR	J.S.A docencia /Decanos
			4-Liderazgo	DIRECTOR	Vicerrector de CCAA
	02-RELACIÓN CON EL ENTORNO	D	1- Alianzas y colaboraciones	DIRECTOR	Vicerrector Coord y Ext
			2- Relación con Órgano Rector de CA	DIRECTOR	Jefe Dpto. de CCAA
3- Imagen y captación de alumnos			COORD. ACADÉMICA	J. Serv. Serv. a alumnos	
SERVICIO A CLIENTES (CL)	03-RELACIÓN CON ESTUDIANTES	D	1- Información y orientación	COORD. ACADÉMICA	J. Serv. Atenc. alumnos
			2- Matriculación de alumnos	COORD. ACADÉMICA	J. Serv. Gestión procesos
			3- Acogida a alumnos	COORDINADORA COIE	Dir. IUED
			4- Participación de alumnos	SECRETARIO	J. Serv. Serv. a alumnos
	04-FORMACIÓN ACADÉMICA	C A	1- Realización de clases y tutorías	COORD. ACADÉMICA	Dir. IUED / Profesores
			2- Prácticas	COORD. ACADÉMICA	JSG procesos/Facultad
			3- Prácticas Extracurriculares	COORDINADORA COIE	J.Serv. Apoyo docencia
			4- Pruebas presenciales	SECRETARIO	J.Serv. Apoyo docencia
	05-ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	C E	1- Cursos en el Centro	SECRETARIO	J. Serv. Relac institución
			2- Actividades culturales	SECRETARIO	J. Serv. Relac institucion
06-ORIENTACIÓN LABORAL Y ACADÉMICA	C C	1-COIE	COORDINADORA COIE	Resp. COIE UNED	
GESTIÓN	07- CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA	D	1-Calidad y mejora en la gestión	SECRETARIO	Dirección de Calidad
			2- Tecnología y web	EQUIPO DIRECTIVO	Dir. CSI
			3- Información y protección de datos	SECRETARIO	JSSalum /JS.Protoc datos
			4-Conocimiento e innovación	EQUIPO DIRECTIVO	Dirección de Calidad
RECURSOS MATERIALES	08-RECURSOS MATERIALES	S	1- Compras	SECRETARIO	Jefe Dpto. de CCAA
			2- Economía y presupuestos	SECRETARIO	Jefe Dpto. de CCAA
			3- Material docente	COOR. BIBLIOTECA	J.S M Impres/ J Librería
			4- Biblioteca	COOR. BIBLIOTECA	Dir. Biblioteca CCAA
			5- Mantenimiento, limpieza y medio ambiente	DIRECTOR	Jefe Dpto. de CCAA
PERSONAS (PE)	09- ORGANIZACIÓN DE PERSONAS	S	1- Selección	DIRECTOR	Jefe Dpto. de CCAA
			2- Contratación y acogida de personas	DIRECTOR	Jefe Dpto. de CCAA
			3- Salud laboral	GABINETE EXTERNO	Coord. Salud Laboral
			4-Organización de tareas	DIRECTOR	Jefe Dpto. de CCAA
	10- INVOLUCRACIÓN DE PERSONAS	D	1-Comunicación interna	DIRECTOR	J. Dpto de CCAA
			2-Participación interna	DIRECTOR	J. Dpto de CCAA
			3-Remuneración	DIRECTOR	J. Dpto de CCAA
11- DESARROLLO PROFESIONAL	D	1-Formación interna	DIRECTOR	JSFormacPAS/Dir IUED	

Los procesos tienen una persona que se encarga de su buen funcionamiento.

Su papel se centra principalmente en:

- Proponer objetivos a conseguir, en sintonía con el Plan de Gestión de Dirección
- Coordinar las acciones necesarias para lograrlos
- Comunicar a las personas implicadas la información para su funcionamiento
- Asegurar la disponibilidad de la documentación necesaria
- Asegurar su eficacia y eficiencia de manera continua
- Mantener la relación con el resto de procesos (datos, requerimientos,...)
- Controlar y medir los resultados

La práctica consiste en comprobar la existencia de los procesos tipo propuestos, asignarles propietario/a y comunicarlo a las personas interesadas en el Centro. Si algún proceso no existe, quitarlo. Si existe otro diferente, añadirlo.