

ABOGADO/A

Publicada:	La Voz de Galicia, 08/01/2017
Lugar:	Lugo
Empresa:	Para despacho de abogados colectivo
Descripción:	Interesante para abogados con despacho propio que quieran integrarse en una estructura más amplia y con vocación de crecimiento. La forma de integración y condiciones son negociables.
Requisitos:	- Con experiencia - Interesados en integrarse en dicho proyecto
Otros datos:	Absoluta confidencialidad
Forma de contacto:	Enviar CV a: abogadolugo17@gmail.com

ASISTENTE/A DIRECCIÓN DUSSELDORF

Publicada:	Galejobs, 28/12/2016
Lugar:	Alemania
Descripción:	Funciones: - Preparación y seguimiento de ofertas, presupuestos, gestión de pedidos. - Asistencia al Departamento Comercial - Soporte en ferias y eventos comerciales nacionales e internacionales. - Preparación de informe y documentos relacionados con el área comercial. - Gestión administrativa de cuentas y asistencia al equipo comercial en la gestión comercial de clientes. - Análisis de Costes comerciales. - Preparación de reuniones
Requisitos:	- Licenciado/a en Administración y Finanzas - Imprescindible Castellano y Alemán altos.
Otros datos:	Salario entre 36.000-40.000 euros brutos al año.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2jaZRLR

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL/ MECÁNICO ELÉCTRICO

Publicada:	Faro de Vigo, 08/01/2011
Descripción:	Para empresa de ascensores. Contrato en prácticas
Requisitos:	- Con conocimientos de AutoCAD - Manejo de Paquete Office
Forma de contacto:	Enviar CV a: gerencia@ascensoresindelev.com

ADMINISTRATIVO/A DE PERSONAL

Publicada:	Adecco, 09/01/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Empresa:	Adecco Santiago de Compostela
Descripción:	<p>Administrativo/a de personal para formar parte del equipo gestionando de forma integral los procesos de contratación y administración de los mismos.</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones administrativas tales como gestión y resolución de incidencias en Sistema Red / Contrat@: altas, bajas, anulaciones, modificaciones, etc., - Registro y seguimiento de IT y accidentes de trabajo en BAS y sistema Delta, gestión de accidentes y partes de investigación con el técnico de PRL. - Elaborar el cuadro de nómina y facturación, verificar la información antes del cierre mensual y envío al Centro de Servicios Compartidos, recopilación de datos, preparación de documentación, entrega y envío de la misma.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomado, Licenciado o Graduado en RRLL, (Valorable otras titulaciones). - Experiencia mínima de 1 año en un puesto similar.
Otros datos:	Incorporación a importante empresa de RRHH con posibilidades de desarrollo profesional
Forma de contacto:	http://bit.ly/2jzzaNl

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

FORMADORES DE FORMACIÓN OCUPACIONAL NO REGLADA

Publicada:	Servizo Público de Emprego de Galicia, 30/12/2016
Lugar:	A Coruña
Descripción:	Tutor/a Certificados de profesionalidad en ventas
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciatura, Diplomatura o Grado - Experiencia laboral mínima de 1 año en ventas (dependiente, vendedor/a por teléfono, comercial, etc.) - CAP, certificado de profesionalidad en docencia o máster habilitante - Se valorará conocimientos altos de Inglés acreditable
Forma de contacto:	http://bit.ly/2jmN9qy

DIRECTOR DE CENTRO DE PREVENCIÓN

Publicada:	Computrabajo, 11/01/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Mgo by Westfield, S.L.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Máster en prevención de riesgos laborales y conocimientos del sector - Experiencia en puesto directivo, marcado perfil comercial y orientado a objetivos. - Residencia en lugar de puesto de trabajo y vehículo propio. - Informática a nivel usuario
Forma de contacto:	http://bit.ly/2jmQhCE

ASISTENTE/A DEPARTAMENTO DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Publicada:	Galejobs, 11/01/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Empresa:	Gestión de comunidades de propietarios e intermediación en alquileres y ventas
Descripción:	Persona que asista al departamento de propiedad horizontal (acompañar a reuniones, elaboración de escritos, etc).
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Se valora formación académica en el ámbito jurídico. - Deseable Licenciado/a en Derecho
Forma de contacto:	http://bit.ly/2igjUZu

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

3

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

DIRECTOR DE PRODUCCIÓN

Publicada:	La Voz de Galicia, 08/01/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Correduría de Seguros
Descripción:	Actividad preferente en segmento de profesionales y pymes Remuneración a convenir e incentivos Actuación en la comunidad de Galicia Residencia en A Coruña
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 10 años en corredurías o aseguradoras - Incorporación inmediata - Disponibilidad para desplazamientos - Se valorará formación universitaria
Forma de contacto:	Enviar CV a: colexternos@gmail.com

ADMINISTRATIVO/A CON INGLÉS

Publicada:	Adecco, 09/01/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Grupo Adecco selecciona para importante empresa del sector pesquero
Descripción:	Para labores de introducción en mercado internacional, ofreciendo los servicios de consultoría de la empresa
Requisitos:	<p>Impresindible:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios y conocimiento del Comercio Internacional - Dominio del inglés, tanto hablado como escrito. - Experiencia en comercio internacional - Habilidades comunicativas - Altos conocimientos informáticos y office <p>Se valorará experiencia en el sector pesquero Residencia en Vigo o zona de influencia</p>
Otros datos:	<p>Incorporación inmediata a través de Adecco con posibilidades reales de incorporación en empresa. Salario según convenio Horario de 9h a 14h y de 16:30h a 18:30h</p>
Forma de contacto:	http://bit.ly/2jbcB50

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

ADMINISTRATIVO/A CONTABLE. CON DISCAPACIDAD

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 27/12/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Descripción:	Baja por IT Funciones: gestión contable, subvenciones y gestiones bancarias.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Titulación universitaria rama empresarial/ciclo superior administración y finanzas - Amplia experiencia en gestión contable - Imprescindible tener certificado de discapacidad o incapacidad permanente.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2jHtIMo

CONSULTORES SAP SD, MM, FI, CO. PERMANENTE

Publicada:	Computrabajo, 04/01/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Hublance S.A.
Descripción:	Perfiles para la incorporación en nómina, de una empresa global de servicios tecnológicos y outsourcing: Perfiles: <ul style="list-style-type: none"> - Consultor SAP MM Senior - Consultor SAP MM Junior - Consultor SAP SD Senior - Consultor SAP SD Junior - Consultor SAP FI Senior - Consultor SAP FI Junior - Consultor SAP CO-PA Senior - Consultor SAP CO-PA Junior Contratación permanente (nómina). Jornada completa
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Fuerte experiencia en el perfil al que aplica - Nivel avanzado de Inglés. - Ciudadanía y pasaporte europeo.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2jHzVrK

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

TÉCNICO EN FORMACIÓN CON EXPERIENCIA EN PROYECTOS

Publicada:	Computrabajo, 07/01/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Formade
Descripción:	-Con experiencia en solicitud, gestión y ejecución de proyectos de formación - Conocimiento amplio de formación ocupacional y bonificada.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2jb6kqh

JEFE/A DE PROYECTO

Publicada:	Galejobs, 29/12/2016
Lugar:	Vigo
Empresa:	Potenzia Consultores selecciona para importante empresa TIC líder en su segmento y con clara orientación a la excelencia
Descripción:	Funciones principales: - Amplia y constante interlocución con los clientes para la toma de requisitos o evaluación de sus necesidades. - Apoyo al equipo comercial y al equipo postventa. - Coordinación de los recursos y equipos implicados para el desarrollo del proyecto. - Evaluación y valoración de los proyectos - Apoyo técnico al equipo y a clientes.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Titulación Universitaria, preferiblemente en Informática, Telecomunicación o similar. - Experiencia 1-2 años en gestión como Jefe de Proyecto de carácter TIC o similar. - Experiencia liderando proyectos de desarrollo en todas sus fases: interlocución con el cliente, apoyo al departamento comercial, evaluación y valoración de los proyectos, coordinación del equipo de desarrollo, postventa, etc. - Nivel alto de Inglés - Habilidades de liderazgo, comunicación, coordinación y orientación a resultados (EXCLUYENTE) - Persona estable, comprometida, constante, responsable con una gran empatía y orientación al cliente.
Otros datos:	Puesto estable y buen ambiente laboral Promoción interna
Forma de contacto:	http://bit.ly/2jaxsoH

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

PROGRAMADOR JAVA

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 04/01/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Descripción:	Contrato temporal entre 6 y 12 meses
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Titulación no imprescindible - Experiencia mínima de 1 año en desarrollo de aplicaciones con interfaz gráfica, conexión a base de datos... - Valorable experiencia en uso de API de tercero
Forma de contacto:	http://bit.ly/2j3VvlZ

ADMINISTRATIVO/A CON INGLÉS

Publicada:	Galejobs, 11/01/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Empresa:	Hijos de C.V. Otero, S.L
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Inglés - Formación - Experiencia - Deseable conocimientos en redes sociales
Forma de contacto:	http://bit.ly/2inyLQm

TÉCNICOS DE HARDWARE (2 VACANTES)

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 11/01/2017
Lugar:	Milladorio-Ames
Descripción:	<p>Para diseño, mantenimiento y administración de sistemas informáticos empresariales.</p> <p>Contrato indefinido con jornada completa</p>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Persona dinámica, proactiva y con ganas de aprender. - Se valoran conocimientos en: Sistemas Windows, Mac y Linux., Redes (Switch y Firewall), Seguridad, Virtualización, Helpdesk, Mantenimiento de equipos informáticos, Formateo de equipos informáticos, Instalación y cambios de piezas de equipos informáticos, Gestión y Mantenimiento de dominios y hosting, Gestión y Mantenimiento de cuentas de correo.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2j11ZTT

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

TECNICO/A CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE

Publicada:	Adecco, 11/01/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Adecco Industrial
Descripción:	Se encargará junto con las personas del departamento de Calidad y Medioambiente del cumplimiento de la normativa y verificación de procesos
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciado/a en Química, Biología o Ingeniería Industrial - Formación específica en Calidad y Medio Ambiente Norma ISO 9001:2015 - Valorable Inglés
Forma de contacto:	http://bit.ly/2jb3JfB

RESPONSABLE DE MONTAJE INDUSTRIAL

Publicada:	Galejobs, 20/12/2016
Lugar:	Pontevedra
Empresa:	Servitalent Gestión del Talento Directivo selecciona para grupo empresarial gallego de Gestión Medioambiental
Descripción:	<p>Para hacerse cargo de la supervisión del montaje industrial de la propia planta</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento-control del proyecto en relación a plazos/costes - Coordinar desmontaje, remontaje y puesta en - Puesta en marcha de las instalaciones, optimizando funcionalidad y tiempo ciclo, garantizando la calidad y normas - Gestión y documentación de incidencias generales. - Garantizar la eficiencia y operatividad de las instalaciones en base al control de incidencias-soluciones
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Industrial - Postgrado: Dirección y Gestión de Proyectos - IMPRESCINDIBLE Experiencia en Montajes en plantas de Tratamiento Mecánico Biológico - Inglés Avanzado (C1/C2)
Forma de contacto:	http://bit.ly/2jaA710

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

ADMINISTRATIVO/A COMERCIAL INGLATERRA

Publicada:	Galejobs, 11/01/2017
Lugar:	Inglaterra
Empresa:	Galejobs selecciona para multinacional coruñesa
Descripción:	Reportando al Sales Director UK se encargará de: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión diaria de la oficina comercial - Control de stock del cliente. - Gestión de cotizaciones de productos. - Soporte en ferias y eventos comerciales nacionales e internacionales. - Preparación de informes y documentos relacionados con el área comercial. - Tratamiento y análisis de datos utilizando Excel y Business Intelligence como herramientas principales. - Asistencia y soporte telefónico con clientes ingleses - Preparación de reuniones y presentaciones comerciales a clientes. - Organizar muestras para los clientes, trabajando en estrecha colaboración con el equipo de muestras y departamento técnico.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Imprescindible conocimientos en idiomas: Inglés y Español - Imprescindible buen manejo de Microsoft Office: Excelente manejo de Herramientas Informáticas Excel y PowerPoint. - Se valorará experiencia en el sector alimentación. - Disponibilidad para viajar. - Imprescindible disponibilidad de lunes a domingo (40 horas semanales). - Carácter extrovertido y afable, dinamismo, capacidad resolutive. - Personas flexibles, metódicas y con gran capacidad de análisis. - Capacidad de negociación. - Experiencia de al menos 12 meses en funciones similares.
Otros datos:	<p>Contrato Estable Salario 28.000/32.000 libras anuales Posibilidades reales de promoción en la empresa</p>
Forma de contacto:	http://bit.ly/2jaRVKe

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

INGENIERO/A TECNICO/A INDUSTRIAL CON FRANCÉS

Publicada:	Adecco, 11/01/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Adecco Industrial
Descripción:	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, presentación y seguimiento de ofertas. - Colaboración en la elaboración del proyecto. - Seguimiento y control del proceso de fabricación del proyecto en taller. - Montaje.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Técnica Industrial - Francés - Disponibilidad para viajar (Europa)
Otros datos:	Incorporación directa empresa
Forma de contacto:	http://bit.ly/2iKwcFM

Los datos aportados en estas ofertas son de carácter meramente informativo, el C.A.UNED-Pontevedra no asume ninguna responsabilidad en relación a su contenido.

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE