

### ECONOMISTA / GRADUADO SOCIAL

Publicada:	Faro de Vigo, 14/05/2017
Descripción:	Economista para el Departamento de Contabilidad/Fiscal Graduado Social para el Departamento Laboral Incorporación inmediata, contrato indefinido a tiempo completo
Requisitos:	- Experiencia mínima de 3 años - Conocimiento de programas A3
Forma de contacto:	Enviar CV a: <a href="mailto:luis@perezfeijoo.com">luis@perezfeijoo.com</a>

### COORDINADOR DEPARTAMENTO JURÍDICO CIVIL PENAL

Publicada:	Infojobs, 18/05/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	IBERLEY INFORMACIÓN LEGAL
Descripción:	Jornada continua de 35 horas semanales. Horario de 8 a 15 horas de Lunes a Viernes.
Requisitos:	- Licenciado - Derecho - Al menos 2 años de experiencia - Experiencia en Recursos Procesales - Experiencia en Práctica Jurídica - Conocimientos de Derecho Civil, Penal y Procesal
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2pXsgFb">http://bit.ly/2pXsgFb</a>

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 18/05/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Descripción:	Para confección de presupuestos y estudios de proyectos
Requisitos:	- Auxiliar administrativo, delineación o similar - 1 Año de experiencia en puesto similar - Autocad. - Sicar. - Presto. - Gesfacil. - Preference o prefsuite
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2quXvdo">http://bit.ly/2quXvdo</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### ANIMADORES SOCIOCULTURALES

Publicada:	Insero, 15/05/2017
Lugar:	Mos
Empresa:	Sector organización de eventos y espectáculos
Descripción:	Para reforzar plantilla ante el incremento de contratación
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personas responsables y trabajadoras</li> <li>- Con disponibilidad horaria</li> <li>- Incorporación inmediata.</li> <li>- Valorable titulación como monitor de ocio y tiempo libre.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2pQF805">http://bit.ly/2pQF805</a>

### INGENIERO/A HARDWARE (SENSÓRICA Y COMUNICACIONES)

Publicada:	Galejobs, 18/05/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Instituto Tecnológico De Galicia
Descripción:	<p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejecutar el desarrollo y prueba de sistemas de comunicaciones y redes de sensores inteligentes</li> <li>- Diseños hardware en electrónica y mecánica</li> <li>- Participar en decisiones operativas de proyectos</li> <li>- Evaluar alternativas de asistencia, tecnología y fabricantes</li> <li>- Elaborar documentación técnica y de usuario</li> </ul>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preferible Ingeniería Telecomunicaciones / Industrial (electrónica) y afines (Física, etc.).</li> <li>- Conocimientos de: Programación de microcontroladores y software embebido. Lenguajes. Sistemas embebidos. Diseño electrónico completo. Integración de señal. Herramientas para debugging. Protocolos de comunicación serie y estándares de comunicación inalámbrica. Procesado de señal e interpretación de datos de sensores. Soldadura de componentes SMD y TH.</li> <li>- 3 años en funciones y conocimientos asociados.</li> <li>- Habitado a trabajar con proveedores y entornos de innovación con estándares de calidad.</li> <li>- Vocación por la innovación y el DIY.</li> <li>- Deseable nivel alto de Inglés (equivalente a B2/C1) para tratamiento de documentación y participación en reuniones.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2q06oID">http://bit.ly/2q06oID</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

2

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### URGE PROFESOR DE INGLÉS

Publicada:	Faro de Vigo, 14/05/2017
Forma de contacto:	Enviar CV a: <a href="mailto:docenciavocacional@gmail.com">docenciavocacional@gmail.com</a>

### SECRETARIA/O DE DIRECCIÓN BILINGÜE

Publicada:	Infojobs, 12/05/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	DISASHOP SL.
Descripción:	<p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión y control de viajes nacionales e internacionales.</li> <li>- Gestión de partes de gastos y facturas.</li> <li>-Gestión agenda, coordinación Juntas-reuniones.</li> <li>- Atención telefónica llamadas nacionales e internacionales.</li> <li>- Traducción textos-intérprete (Inglés-Español; Español-Inglés)</li> <li>- Redacción de cartas, informes, presentaciones, etc.</li> <li>- Organización de eventos.</li> <li>- Gestión y coordinación de ciertos proyectos según experiencia y/o evolución.</li> </ul>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciclo Formativo Grado Superior o Titulación Superior (Administración, Traducción e Interpretación, Turismo, Filología Inglesa, Derecho, etc.)</li> <li>- Nivel de Inglés bilingüe.</li> <li>- Disponibilidad para viajar.</li> <li>- Personas metódicas, analíticas y responsables.</li> <li>- Capacidad adaptación y flexibilidad de simultanear tareas.</li> <li>- Don de gentes y capacidad de comunicación y negociación.</li> <li>- Discreción y confiabilidad.</li> <li>- Iniciativa y proactividad para resolver los problemas.</li> <li>- Muy valorable: Otros idiomas (portugués, francés, árabe, chino, etc.)</li> <li>- Formación y/o experiencia previa: secretariado dirección.</li> <li>- Experiencia internacional previa en cualquier ámbito.</li> <li>- Interés por el sector de las telecomunicaciones.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2rvcVwX">http://bit.ly/2rvcVwX</a>

### ADMINISTRATIVO

Publicada:	Faro de Vigo, 14/05/2017
Empresa:	Asesoría
Descripción:	Contrato en prácticas Jornada parcial
Forma de contacto:	Enviar CV a: <a href="mailto:2017ofertadetrabajo@gmail.com">2017ofertadetrabajo@gmail.com</a>

### INGENIERO TÉCNICO RAMA MECÁNICA O DELINEANTE

Publicada:	La Voz de Galicia, 14/05/2017
Lugar:	Zona Bergantiños
Descripción:	Para jefe de obra de mantenimiento industrial y caldereros, soldadores y mecánicos
Forma de contacto:	T. 605.861.826 (de lunes a jueves)

### TÉCNICO/A RECURSOS HUMANOS

Publicada:	Galejobs, 18/05/2017
Lugar:	A Coruña
Descripción:	<p>Puesto con perspectivas de futuro.</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reclutamiento, selección y acogida de personal</li> <li>- Gestión del control de presencia: turnos de trabajo, permisos, análisis absentismo.</li> <li>- Seguimiento y desarrollo del Plan de Formación</li> <li>- Gestión laboral: contratos, altas, bajas, nóminas...</li> <li>- Participación en distintos proyectos del ámbito de Recursos Humanos y Prevención de Riesgos.</li> <li>- Implantación y desarrollo de políticas de RRHH</li> <li>- Elaboración de documentación y manuales de funcionamiento interno.</li> <li>- Aplicación de la LOPD y gestión documental.</li> </ul>
Requisitos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con vocación para las relaciones laborales</li> <li>- Persona ordenada, metódica y con iniciativa</li> <li>- Formación universitaria de grado en Derecho, Relaciones laborales o similar</li> <li>- Postgrado en Recursos Humanos y</li> <li>- Dominio de la Ofimática.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2pGQyHu">http://bit.ly/2pGQyHu</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### RECEPCIONISTA

Publicada:	Infojobs, 17/05/2017
Lugar:	O Grove
Empresa:	Hotel Montemar
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con experiencia en el puesto</li> <li>- Idiomas (mínimo uno)</li> <li>- De la provincia de Pontevedra</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2rv3zk5">http://bit.ly/2rv3zk5</a>

### ADMINISTRATIVO CONTABILIDAD Y FACTURACION

Publicada:	Randstad, 16/05/2017
Lugar:	Nigrán
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imprescindible buen manejo de los programas facturaplus y contaplus.</li> <li>- Experiencia mínima de 2 años</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2qAvpfv">http://bit.ly/2qAvpfv</a>

### REDACTOR DE CONTENIDOS JURÍDICOS

Publicada:	Galejobs, 18/05/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	FOMENTO PROFESIONAL
Descripción:	Redactor para oposiciones para su Central Editorial
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciatura en Derecho y Administración de Empresas / Gestión y Administración Pública o similares.</li> <li>- Experiencia mínima de 2 años desarrollando temarios de oposiciones o impartiendo docencia de estas.</li> <li>- Ofimática a nivel de usuario.</li> <li>- Acostumbrado a trabajar por proyectos.</li> <li>- Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>- Conocimientos/experiencia en desarrollo de contenidos o edición.</li> <li>- Incorporación inmediata.</li> <li>- Residencia en Vigo.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2qodaMd">http://bit.ly/2qodaMd</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### URGENTE PROFESOR DE MATEMÁTICAS, FÍSICA Y QUÍMICA

Publicada:	Faro de Vigo, 14/05/2017
Empresa:	Academia
Forma de contacto:	Enviar CV a: <a href="mailto:profesoradoacademia@gmail.com">profesoradoacademia@gmail.com</a>

### DIRECTOR OFICINA ETT

Publicada:	Infojobs, 17/05/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Expertus Group
Descripción:	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comercial: aportación de nuevo negocio y mantenimiento y desarrollo del existente.</li> <li>- Gestión: dirección y coordinación del equipo de trabajo de tu oficina. Explotación de la oficina como unidad de negocio.</li> </ul>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulación universitaria finalizada.</li> <li>- Experiencia 3 años de experiencia como consultor/director de oficina.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2qwOWj1">http://bit.ly/2qwOWj1</a>

### ADMINISTRATIVO/A

Publicada:	Galejobs, 18/05/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Sector seguros
Descripción:	<p>Administrativo/a-comercial a media jornada</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Atención personalizada a clientes</li> <li>-Realización presupuestos</li> <li>-Llamada de concertación de visitas</li> <li>-Atención telefónica</li> <li>-Visita a clientes para explicar propuestas</li> <li>-Tareas administrativas básicas en oficina.</li> </ul>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con dotes comerciales</li> <li>- Con experiencia administrativa.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2ruJWbU">http://bit.ly/2ruJWbU</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### TÉCNICO/A EN ORIENTACIÓN LABORAL

Publicada:	Infojobs, 13/05/2017
Lugar:	Pontevedra
Empresa:	COGAMI
Descripción:	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención a personas con discapacidad de la comarca de Pontevedra y Vigo</li> <li>- Orientación laboral</li> <li>- Diseño de itinerario de inserción laboral</li> <li>- Diseño y desenvolvimiento de acciones formativas</li> </ul>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia previa en la atención a personas con dificultades de inserción.</li> <li>- Experiencia en la prospección empresarial, procesos de selección y gestión de ofertas de empleo.</li> <li>- Capacidad de empatía, sensibilidad por los valores sociales, iniciativa, proactividad, organización y trabajo en equipo.</li> <li>- Manejo de herramientas informáticas nivel alto</li> <li>- Permiso de conducir y vehículo propio</li> <li>- Deseable titulación universitaria en Psicología, Económicas, Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales y Recursos Humanos.</li> <li>- Se valorará estar en posesión del certificado de discapacidad</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2pGFL04">http://bit.ly/2pGFL04</a>

### MONITOR/A DE TIEMPO LIBRE / ANIMADOR INFANTIL

Publicada:	Computrabajo, 15/05/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Mdv SL
Descripción:	Para cumpleaños y otros eventos
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2qNMnd3">http://bit.ly/2qNMnd3</a> ; <a href="http://bit.ly/2rcnRIH">http://bit.ly/2rcnRIH</a>

Los datos aportados en estas ofertas son de carácter meramente informativo, el C.A.UNED- Pontevedra no asume ninguna responsabilidad en relación a su contenido.

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE