

### INGENIERO TÉCNICO COLEGIADO

Publicada:	La Voz de Galicia, 16/04/2017
Lugar:	A Coruña/Lugo
Descripción:	Para elaboración de proyectos y cálculos Sector vehículo industrial
Requisitos:	- Rama industrial/mecánica - Con disponibilidad para viajar en Coruña provincia y Lugo
Forma de contacto:	Enviar CV a: <a href="mailto:info@danimagalicia.es">info@danimagalicia.es</a>

### RESPONSABLE DE HOGAR EN REDONDELA (PONTEVEDRA)

Publicada:	Hacesfalta.org, /04/2017
Lugar:	Redondela
Empresa:	Aldeas Infantiles SOS de España
Descripción:	Para responsabilizarse de un grupo de menores de edades heterogéneas para favorecer su desarrollo integral, proporcionándoles una atención personalizada en un "ambiente de hogar" y constituyendo un equipo junto con el resto de miembros de la unidad educativa. La persona se tiene que implicar a 100% con los menores, lo cual conlleva disponibilidad para dormir en el hogar durante los cinco días
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en trabajo con menores y familias en riesgo de exclusión.</li> <li>- Deseable formación en ámbito social (Integración Social, Educación Infantil, Educación Social, Trabajo Social, etc)</li> <li>- Formación complementaria en menores y familias en riesgo.</li> <li>- Disponibilidad para residir en el hogar 5 días completos a la semana (Se trata de convivir con los menores durante 24 horas al día, 5 días a la semana).</li> <li>- Madurez emocional para afrontar situaciones de crisis.</li> <li>- Tolerancia a la frustración.</li> <li>- Capacidad de empatía y afecto</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2oTLhcb">http://bit.ly/2oTLhcb</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### PROFESIONALES DE LA SANIDAD, TIC E INGENIERÍAS

Publicada:	Servizo Público de Emprego de Galicia, 18/04/2017
Lugar:	Flandes (Bélgica)
Descripción:	Condiciones según empresa y puesto
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulación</li> <li>- Inglés fluido</li> <li>- Experiencia según puesto</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2hw31cG">http://bit.ly/2hw31cG</a>

### DISEÑADOR WEB

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 04/04/2017
Lugar:	A Estrada
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio de diseño web a través de CMS's como Wordpress y Prestashop.</li> <li>- Experiencia demostrable.</li> <li>- Se valorarán conocimientos en diseño gráfico, multimedia y redes sociales.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2pGFp50">http://bit.ly/2pGFp50</a>

### DELINEANTE CON AUTOCAD

Publicada:	AEMOS, 18/04/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Grupo Empresarial del sector maderero
Descripción:	<p>Delineante con AUTOCAD, con perfil administrativo, para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de presupuestos.</li> <li>- Diseño AUTOCAD y CNC-PANTÓGRAFO.</li> <li>- Atención al cliente.</li> <li>- Elaboración de ficha para corte y diseño.</li> </ul>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FP/Ciclo Delineación o Arquitectura Técnica.</li> <li>- Conocimientos de Autocad, Control Numérico y Pantógrafo.</li> <li>- Experiencia mínimo de un año en puesto similar.</li> <li>- Don de gentes.</li> <li>- Conocimientos del sector madera.</li> <li>- Carné de conducir y vehículo propio.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2pVMWgH">http://bit.ly/2pVMWgH</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### PERSONAL PARA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Publicada:	La Voz de Galicia, 16/04/2017
Empresa:	Hotel
Descripción:	Persona con experiencia en organización de eventos (elaboración de presupuestos, recepción del cliente, gestión de personal).
Forma de contacto:	Enviar CV a: <a href="mailto:eventos@termasdecuntis.com">eventos@termasdecuntis.com</a>

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Publicada:	Randstad, 07/04/2017
Lugar:	Vigo
Descripción:	Contrato a jornada completa con posibilidad de incorporación por empresa
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación: Ciclo Medio o Superior en Administración o similar</li> <li>- Buen manejo mecanografía</li> <li>- Disponibilidad de incorporación inmediata, horario: 9 a 14 y de 15 a 18.30 de lunes a jueves y viernes de 9 a 14 horas</li> <li>- Se valorará Inglés nivel alto</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2pGLgbr">http://bit.ly/2pGLgbr</a>

### COMMUNITY MANAGER.CON CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 30/03/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Descripción:	Para desarrollo del plan de marketing digital
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IMPRESCINDIBLE TENER CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD</li> <li>- Grado en Ciencias de la Comunicación, Periodismo... Postgrado en Marketing Digital</li> <li>- Experiencia en puesto ofertado</li> <li>- Importante que sepa utilizar Google Analytics, Google Trends, adwors...</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2pGMCTE">http://bit.ly/2pGMCTE</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

## RESPONSABLE HSE CENTRO PRODUCCIÓN

Publicada:	Galejobs, 19/04/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	GRUPO P&A selecciona para importante multinacional de automoción
Descripción:	<p>Para liderar todos los aspectos de Seguridad, Higiene y Medioambiente dentro el ámbito del centro de producción de manera coordinada con el área transversal de HS&amp;E.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asesoramiento a los gerentes del centro y negocio sobre los objetivos y los requisitos de la empresa y legales en materia de HS&amp;E.</li> <li>-Control del cumplimiento de los requisitos legales, de la empresa y del cliente.</li> <li>-Coordinación de Seguridad Perimetral.</li> <li>-Colaboración con Autoridades policiales y legales de HS&amp;E y Miembros del Equipo Global de HS&amp;E de la empresa.</li> <li>-Coordinación de la documentación de los programas de HS&amp;E.</li> <li>-Control y revisión de la eficacia del Sistema de Gestión de HS&amp;E del centro productivo.</li> <li>-Notificación de los progresos y resultados de HS&amp;E y su impacto en la operación del negocio para el equipo de gestión.</li> </ul>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación técnica a nivel Ingeniería o Licenciatura en la rama de Química no descartándose otras titulaciones si aporta experiencia en el puesto.</li> <li>- Imprescindible aportar titulación como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en las tres especialidades. Triple master HSE.</li> <li>- Experiencia de al menos 3 años trabajando en entornos fabriles como responsable o técnico en el área de seguridad y medioambiente.</li> <li>- Se valorará experiencia en sector automoción.</li> <li>- Alto nivel de Inglés es imprescindible, se mantendrán reuniones y conferencias de forma habitual con otras plantas europeas.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2oZbVT1">http://bit.ly/2oZbVT1</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### INGENIERO TÉCNICO

Publicada:	La Voz de Galicia, 16/04/2017
Empresa:	Sector montajes eléctricos
Requisitos:	- Necesario curso básico de PRL - Se valorará carné tipo C
Forma de contacto:	T. 618.803.251

### PUESTO PARA DEPARTAMENTO LABORAL

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 10/04/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Descripción:	Funciones: - Gestión de Contratos - Gestión de Nóminas - Gestión de Personal
Requisitos:	- Diplomado en Relaciones Laborales - Experiencia en RRHH - Informática Básica
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2oOC8mD">http://bit.ly/2oOC8mD</a>

### RECEPCIONISTA PARA ALBERGUE. CON CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 06/04/2017
Lugar:	Arzúa
Empresa:	Albergue
Descripción:	Atención a peregrinos, preparación/venta de bocadillos y helados Días: viernes y sábado
Requisitos:	- IMPRESCINDIBLE TENER EL CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD - Imprescindible tener conocimientos de Inglés e Informática - Carnet de conducir - Curso de Manipulación de Alimentos
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2o7OK9L">http://bit.ly/2o7OK9L</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### ADMINISTRATIVOS RECIÉN GRADUADOS

Publicada:	Randstad, 07/04/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Importante entidad bancaria
Descripción:	Tareas administrativas y operativas derivadas de la atención al cliente y tareas de asesoramiento y gestión comercial.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciados en Administración y Dirección de Empresas, Económicas o similar que hayan finalizado sus estudios en los últimos 3 años.</li> <li>- Residir en algunas de las siguientes provincias A Coruña, Pontevedra, Ourense o Lugo.</li> <li>- Tener disponibilidad de desplazamiento en un radio de 30km del lugar de residencia.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2pjiukk">http://bit.ly/2pjiukk</a>

### BECARIO/A DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

Publicada:	Galejobs, 20/04/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	MAVIVA
Descripción:	Formación en el departamento de Ingeniería en la implantación de los nuevos proyectos vinculados con el sector del automóvil
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería Industrial</li> <li>- Nivel alto de Inglés</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2oTKEz3">http://bit.ly/2oTKEz3</a>

### ADMINISTRATIVO CON CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 28/03/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Descripción:	Apoyo al responsable de Recursos Humanos
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FP Administración</li> <li>- Imprescindible experiencia</li> <li>- Imprescindible tener conocimientos de Inglés</li> <li>- IMPRESCINDIBLE TENER EL CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD O MINUSVALÍA</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2oOiLKy">http://bit.ly/2oOiLKy</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### PROFESOR/A INGLÉS

Publicada:	Infojobs, 20/04/2017
Lugar:	Pontevedra
Empresa:	ACTIVA Actividades Formativas
Descripción:	Para impartir actividades extraescolares en colegios de PONTEVEDRA.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel mínimo B2</li> <li>- Acostumbrada a preparar exámenes de Trinity y Cambridge.</li> <li>- Obligatorio estar en posesión del certificado de ausencia de delitos sexuales.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2pGTCQI">http://bit.ly/2pGTCQI</a>

### TÉCNICO SOCIOLABORAL

Publicada:	AEMOS, 30/03/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	ALGALIA, Asesoría dedicada a la Gestión de Entidades no Lucrativas en Galicia
Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicialmente contrato de sustitución por maternidad, pero con gran probabilidad de renovación una vez finalizado el mismo.</li> <li>- Jornada laboral a tiempo completo, con el siguiente horario: de lunes a jueves de 9 a 14 y de 16 a 18 horas, y viernes de 9 a 14 horas.</li> <li>- Incorporación prevista para el mes de mayo.</li> </ul>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imprescindible experiencia contrastada de al menos 5 años en:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación.</li> <li>Retención IRPF.</li> <li>Gestión IT.</li> <li>Sistema Red, Contrat@, Delt@ y Programa Laboral.</li> <li>Nóminas y Seguros Sociales.</li> </ul> </li> <li>- Grado en Relaciones Laborales.</li> <li>- Nivel avanzado en el uso de herramientas ofimáticas.</li> <li>- Valorable formación específica en el ámbito sociolaboral.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2oTPOLE">http://bit.ly/2oTPOLE</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE



### ADMINISTRATIVO CON FRANCÉS

Publicada:	Randstad, /04/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Logística
Descripción:	Administrativo/a para flujo internacional de mercancías.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imprescindible nivel alto de Francés.</li> <li>- Valorable nivel alto de inglés.</li> <li>- Disponibilidad horaria.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2oOsj8d">http://bit.ly/2oOsj8d</a>

### AUDITOR/A INTERNO (AMSTERDAM)

Publicada:	Galejobs, 19/04/2017
Lugar:	AMSTERDAM
Empresa:	Grupo P&A, selecciona para importante grupo empresarial del sector industrial internacional
Descripción:	<p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Consolidación de las cuentas del grupo.</li> <li>-Revisión del cumplimiento del sistema de auditoria interna.</li> <li>-Auditoría, revisión y propuestas de mejora de los sistemas de control y de los procedimientos de trabajo.</li> <li>-Revisión de estados financieros locales.</li> <li>-Garantizar el cumplimiento de plazos y forma en el reporting.</li> <li>-Redacción de informes.</li> </ul>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación a nivel ADE, Económicas o Empresariales, siendo valorable Máster en área finanzas /auditoría.</li> <li>- Experiencia mínima de 3 años en Big Four en el área de auditoria.</li> <li>- Experiencia en manejo de herramientas de tratamientos masivos de datos.</li> <li>- Valorable experiencia en consolidación financiera.</li> <li>- Nivel muy alto de Inglés, será idioma habitual en su trabajo.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2pjaks1">http://bit.ly/2pjaks1</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE



### BECA SELECCION Y GESTIÓN DE PERSONAL

Publicada:	ADECCO, 04/04/2017
Lugar:	Vigo
Descripción:	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo a los consultores/as en tareas de reclutamiento (publicación de ofertas, criba curricular, contacto con candidatos, citación a entrevistas, informes).</li> <li>- Apoyo en la realización de dinámicas, entrevistas personales y administración de pruebas psicotecnicas.</li> <li>- Seguimientos de candidatos</li> <li>- Gestión y filtro de llamadas</li> <li>- Control y revisión de la facturación, emisión de órdenes de pago y resolución de incidencias de facturación.</li> <li>- Apoyo en realización de contratos, nóminas y seguros sociales</li> <li>- Archivo de documentación.</li> <li>- Tareas administrativos/as relacionadas con el departamento.</li> </ul>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- -Diplomatura o Licenciatura en ADE, Psicología, Pedagogía, Relaciones Laborales, Sociología, Derecho.</li> <li>- Valorable experiencia en selección o gestión de personal.</li> <li>- Disponibilidad de trabajar en horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00.</li> <li>- Disponibilidad de incorporación inmediata.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2pGLnDV">http://bit.ly/2pGLnDV</a>

### RECEPCIONISTA JUNIOR HOTEL 4\*- 5\*

Publicada:	Infojobs, 07/04/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Empresa:	Eurostars Hotel Company
Descripción:	Se encargará de realizar las tareas básicas derivadas del puesto de recepcionista de hotel tales como el check-in/out, atención al público, reservas, atención telefónica y auditoria nocturna.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado en Turismo o CFGS en Gestión de Alojamientos Turísticos (imprescindible contar con el expediente académico cerrado).</li> <li>- Experiencia previa como Recepcionista de Hotel.</li> <li>- Inglés alto.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2pH7InC">http://bit.ly/2pH7InC</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

9

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

ADJUNTO/A DIRECTOR DE RRHH CORPORATIVO

Publicada:	Infojobs, 06/04/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	CUPA GROUP
Descripción:	Para gestionar a nivel internacional el desarrollo del personal, selección de candidatos y gestión laboral de las empresas en el extranjero.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciatura en Derecho, Empresas, Psicología, RRLL. Se valorarán otras formaciones complementarias.</li> <li>- Se valorará Máster o especialización en dirección de RRHH.</li> <li>- Experiencia en la siguientes funciones:             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyo a la dirección en la planificación, organización y desarrollo estratégico de las políticas de personal y de RRHH de las empresas del extranjero.</li> <li>-Apoyo a la dirección en la definición y coordinación de las políticas de selección y formación en el extranjero.</li> <li>-Propuesta e implantación de los procedimientos de evaluación de desempeño.</li> <li>-Estudio y mejora del clima laboral.</li> <li>-Apoyo a la dirección en la definición y ejecución de programas de atracción del talento a la organización a nivel internacional.</li> <li>-Coordinación jurídico-laboral con las asesorías a nivel internacional en las empresas del extranjero y reporte continuo a la Dirección de RRHH.</li> <li>-Relación y coordinación con las mutuas de accidentes en las empresas del extranjero.</li> </ul> </li> <li>- Requisito imprescindible dominio del idioma francés</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2oZjeK6">http://bit.ly/2oZjeK6</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

## ANALISTA DE MERCADO

Publicada:	Randstad, 04/04/2017
Lugar:	O Rosal
Descripción:	<p>Para promover la expansión en el mercado europeo ampliando las zonas de comercio y la búsqueda de nuevos clientes.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lograr la apertura al mercado europeo.</li> <li>-Búsqueda de nuevos mercados.</li> <li>-Elaboración de estrategias de marketing y ventas.</li> <li>-Contacto con proveedores.</li> <li>-Captación de clientes.</li> <li>-Compras y ventas al extranjero.</li> </ul>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación: Comercio Exterior /Administración y Dirección de Empresas /Economía /Investigación de mercado /Desarrollo de negocio.</li> <li>- Experiencia en el puesto de mínimo 2 años.</li> <li>- Amabilidad.</li> <li>- Orientación al cliente.</li> <li>- Habilidades de comunicación escrita y verbal para interactuar con los clientes.</li> <li>- Imprescindible nivel muy alto de Inglés.</li> </ul>
Otros datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporación a plantilla en función del desempeño del candidato.</li> <li>- Posibilidades reales de crecimiento dentro de la empresa y dirigir el departamento.</li> <li>- Estabilidad laboral.</li> <li>- Contrato temporal con posible incorporación a plantilla.</li> <li>- Salario negociable.</li> </ul>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2oyiJqz">http://bit.ly/2oyiJqz</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

**PUESTO DE FINANCIERO/A CONTABLE EN EMPRESA DE HOSTELERÍA**

Publicada:	Galejobs, 20/04/2017
Lugar:	Poio-Pontevedra
Empresa:	Pepe Vieira
Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestión contable, financiera y económica de la empresa.</li> <li>-Gestión contable, balances y presentación de impuestos.</li> <li>-Gestión, organización y control de facturación</li> <li>-Proceder a la tramitación fiscal de la empresa.</li> <li>-Elaborar el Plan financiero</li> <li>-Gestionar el histórico del clientes-proveedores</li> <li>-Organizar y seguimiento de gestión de Recursos Humanos.</li> <li>-Sistematizar y actualizar información, ficheros y archivos</li> <li>-Mantener la base de datos de clientes actualizadas.</li> <li>-Atender de manera ágil, amable y eficaz las llamadas telefónicas de cliente, proveedores y público general.</li> <li>-Transmitir imagen cuidada y profesional de la empresa.</li> <li>-Apoyar la organización de eventos, en logística y costes.</li> <li>-Revisar subvenciones, concursos, trámites con la administración, la gestoría.</li> <li>-Realizar tareas afines al puesto y encomendadas (formación).</li> </ul>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciatura</li> <li>- Experiencia mínima al menos 3 años</li> </ul> <p><b>HABILIDADES SOCIALES:</b> iniciativa; Tratar de forma cortés al personal, clientes y público; Expresarse claramente en forma oral y escrita; Comunicar dificultades, imprevistos y actuar para resolver los problemas que se presentan en su trabajo; Estar comprometido con la calidad del resultado; Aceptar críticas constructivas en forma abierta, reconoce la validez del punto de vista de los demás sin ponerse a la defensiva; Progresar consistentemente en sus conocimientos en el área de su competencia; Aprovechar la oferta de cursos y la red de trabajo del centro para el aprendizaje continuo.</p> <p><b>DESTREZAS:</b> Manejo de los programas de contabilidad Conta3, facturación MenuLan Office, internet, correo electrónico, mailing, Facebook; Conocimientos actualizados contabilidad, tributación, fiscalidad y laboral; Manejo de herramientas de oficina; Conocimiento de la ley de protección de datos; Prevención de Riesgos; Realizar cálculos numéricos con rapidez y precisión; Manejas las nuevas tecnologías de forma ágil y con suma precisión.</p>
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2o7Z4OW">http://bit.ly/2o7Z4OW</a>

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

**TÉCNIC@ DE RRHH**

Publicada:	Randstad, 05/04/2017
Lugar:	Pontevedra
Empresa:	Sector de la automoción
Descripción:	A parte de orientarse a la selección de personal, se implicará en otras áreas del departamento tales como: - Gestión de nóminas - Control/Gestión general de todo el personal: todo tipo de incidencias, absentismo etc.
Requisitos:	- Formación en Relaciones Laborales, Empresariales, Psicología o similar - Amplia experiencia demostrada en selección de personal - Importante nivel alto de Inglés (a parte del Inglés se valorarán otros idiomas) - Domicilio en la zona de Pontevedra o alrededores - Persona proactiva, dinámica, resolutive y con iniciativa - Conocimientos informáticos - Conocimientos de gestión de nóminas, contratos y seguros sociales
Forma de contacto:	<a href="http://bit.ly/2oOqkRe">http://bit.ly/2oOqkRe</a>

Los datos aportados en estas ofertas son de carácter meramente informativo, el C.A.UNED- Pontevedra no asume ninguna responsabilidad en relación a su contenido.

[orientacionlaboral@pontevedra.uned.es](mailto:orientacionlaboral@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE