

INGENIERO TÉCNICO

Publicada:	Faro de Vigo, 18/06/2017
Lugar:	Mos
Empresa:	Fábrica de muebles de baño
Descripción:	Para oficina técnica y gestión de producción. Contrato en prácticas.
Requisitos:	- Indispensable amplios conocimientos informáticos en programas de diseño.
Forma de contacto:	Enviar CV a: cedisga@cedisga.com

DIRECTOR/A HOTEL

Publicada:	Infojobs, 15/06/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Empresa:	Gi Group
Descripción:	<p>Funciones :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Responsable de la cuenta de explotación -Coordinar su actividad con los departamentos del hotel -Desarrollo e implantación de procedimientos -Supervisar las compras y aprovisionamientos del hotel -Asegurar que el nivel de satisfacción sea alto y con los estándares de la compañía -Atender personalmente a los clientes del hotel , ejercitando de anfitrión y transmitiendo un trato personalizado -Desarrollar y gestionar las acciones necesarias para un buen posicionamiento del hotel, tanto con acciones comerciales como online. -Reportar periódicamente a la dirección general sobre los resultados del hotel. -Dirección, gestión y formación del equipo.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomado o Licenciado en Turismo, económicas, ADE o similar - Inglés nivel alto, valorable buen nivel de Alemán - Muy valorable experiencia en hoteles de 3 y 4 estrellas - Perfil muy operativo y con un gran enfoque a cliente.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2rY8JVw

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

ADMINISTRATIVA

Publicada:	La Voz de Galicia, 18/06/2017
Lugar:	A Coruña
Requisitos:	- Imprescindible dominio de Contaplus y Contabilidad. - Residente en A Coruña
Forma de contacto:	Enviar CV a: admcor203@gmail.com

LDO. EN DERECHO EXPERTO CONCENTRACIÓN PARCELARIA

Publicada:	Infojobs, 12/06/2017
Lugar:	A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra
Empresa:	Tragsa
Descripción:	Incorporación de 5 Licenciados en Derecho para trabajos relacionados con la preparación de los informes a los recursos de alzada contra el acuerdo y validación documental para la consecución de la inmatriculación registral de las zonas de reestructuración parcelaria así como el apoyo técnico en los trabajos de comprobación y validación de la documentación gráfica y alfanumérica en los proceso de concentración parcelaria en Galicia.
Requisitos:	- Imprescindible formación en Programas GIS (ARC Gis o Qgis), CAD o programas específicos de corte. - Se valorarán conocimientos en: Lei 4/2015 do 17 de xuño, de mellora da estrutura territorial agraria de Galicia (METAGA), Lei 13/2015 de 24 de junio de Reforma de la Lei Hipotecaria Lei 10/1985 de Concentración Parcelaria para Galicia y modificaciones posteriores. Lei 6/2011 de Mobilidade de Terras Ley de Regimen Juridico de las Admon Publicas y Procedimento Administrativo Común. Derecho Civil de Galicia y Derecho Ambiental, Urbanismo, Ley del Suelo, Carreteras, Gestión del Territorio, Ley de Aguas, Ley de Montes. - Experiencia previa requerida en elaboración de los documentos de Bases Definitivas y Acuerdo en los procesos de Concentración
Forma de contacto:	http://bit.ly/2tR5fW4

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

2

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

ASESOR@ PEDAGÓGICA

Publicada:	Infojobs, 15/06/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Empresa:	Campus Training
Descripción:	Seleccionamos personal para realizar labores de seguimiento a nuestros alumnos en los Cursos y Masters.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Titulación en Pedagogía, Psicología, Derecho, ADE, Relaciones Laborales, Educación, Enfermería, Biología, Biomedicina, etc. - Nivel cultural alto. - Disponibilidad horaria de lunes a sábado. - Muy valorable experiencia docente y trabajo con plataformas on line. - Incorporación inmediata. - Alta capacidad resolutiva. - Capacidad para trabajo en equipo - Buena organización y gestión - Perfil comercial. - Imprescindible buena presencia.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2rUvj63

RECEPCIÓN-ADMINISTRACIÓN

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 21/06/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Descripción:	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atención de manera eficaz y amable consultas y llamadas de clientes y público en general. -Gestionar facturación, contabilidad, cobro de recibos, morosos, resolución de incidencias. -Mantener actualizada la base de datos. Hacer seguimiento de los pagos. Tramitar asuntos relacionados
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Ciclo Superior en Administración - Amplia experiencia de cara al público - Amplia experiencia en tareas de administración contable
Forma de contacto:	http://bit.ly/2rBPAJo

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

TECNICO/A EN TURISMO

Publicada:	Infojobs, 16/06/2017
Lugar:	Ferrol
Empresa:	ICE GALICIA, S.L.
Descripción:	Técnico en turismo, especializado en planificación turística y habilidades para la coordinación en eventos, puesto polivalente. Imprescindible nivel alto de inglés, se valoraran otros idiomas.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2rTTeOw

PROFESOR DE INGLÉS

Publicada:	Faro de Vigo, 18/06/2017
Lugar:	A Guarda
Empresa:	Academia
Descripción:	Para próximo curso. Media jornada.
Requisitos:	- Licenciatura en Filología Inglesa
Forma de contacto:	T. 986.61.20.80

CONTABLE

Publicada:	Adecco, 19/06/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Sector automoción
Descripción:	Funciones: - Realización de informes financieros. - Elaboración de estados contables. - Supervisión de datos financieros históricos.
Requisitos:	- Imprescindible experiencia de al menos 3 años en puestos de contabilidad, fiscalidad y balances. - Nivel avanzado de Excel. - Habitado/a a trabajar con bases de datos importantes con datos cruzados.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2tRuV4K

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

INGENIERO TÉCNICO O SUPERIOR (MECÁNICA O ELECTRICIDAD)

Publicada:	Faro de Vigo, 18/06/2017
Lugar:	Provincia Pontevedra
Empresa:	Instaladora
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Técnica o Superior rama Mecánica o Electricidad - Experiencia mínima 2 años - Incorporación inmediata
Forma de contacto:	Enviar CV a: administracion@tecfrisa.es

ADMINISTRATIVA /RECEPCIONISTA

Publicada:	Randstad, 19/06/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Para importante Bufete de abogados
Descripción:	Tareas de análisis con rigor, con dotes de comunicación para tratar con clientes, capacidad para trabajar por objetivos, y para asimilar conceptos jurídicos y ponerlos en práctica. Jornada completa, 40 horas semanales de Lunes a Sábado.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2st5xVa

INTÉRPRETE CHINO/ESPAÑOL

Publicada:	Adecco, 18/06/2017
Lugar:	Tui
Descripción:	La principal función será la de traducción en las tareas diarias de clientes chinos.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Imprescindible bilingüe Chino/Español. - Imprescindible experiencia como intérprete Chino/Español - Disponibilidad para trabajar jornada completa, mañana y tarde. - Residencia en Tui o zona de influencia
Forma de contacto:	http://bit.ly/2sYqLLP

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Publicada:	La Voz de Galicia, 18/06/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Descripción:	Media jornada
Forma de contacto:	Enviar CV a: presidente@unionartesanos.com

PSICÓLOGO CLÍNICO VACACIONES VERANO

Publicada:	Infojobs, 21/06/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Cruz Roja
Descripción:	<p>Funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo del proyecto integral a personas con enfermedades avanzadas (planificación, ejecución y evaluación). - Desarrollar y complementar la atención psicosocial a personas con enfermedad avanzada y a sus familiares en el ámbito de los cuidados paliativos. - Apoyo a los profesionales sanitarios y coordinación con los servicios de procedencia. - Desarrollo del voluntariado en este ámbito. - Desarrollo de actividades formativas y de difusión.
Requisitos:	<p>Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licenciado/a en Psicología con Título de Especialista en Psicología Clínica. - Se valorará título especialista en cuidados paliativos - Se valorará formación en psicooncología <p>Otros Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usuario avanzado del paquete Office, Internet y correo electrónico. - Imprescindible carnet de conducir y vehículo propio. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 1 año relacionada con el puesto <p>Competencias personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Trabajo en Equipo - Iniciativa - Habilidades de comunicación - Capacidad de organización y planificación
Forma de contacto:	http://bit.ly/2sthuug

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

TÉCNICO/A INFORMÁTICO CON CONOCIM. DE SAP

Publicada:	Randstad, 21/06/2017
Lugar:	Lalín
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos de SAP. - Imprescindible experiencia en bases de datos y elevado nivel de Inglés. - Experiencia mínima 2 años.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2stLYRv

LICENCIADO EN DERECHO

Publicada:	Infojobs, 22/06/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Empresa Multinacional líder en su sector
Descripción:	será el responsable de la gestión y control documental de contratos mercantiles a nivel internacional.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciado en Derecho. - Nivel bilingüe en Inglés. - Manejo del Paquete Office
Forma de contacto:	http://bit.ly/2rFDGOG

PROGRAMADOR/A INFORMÁTICO/A

Publicada:	Galejobs, 20/06/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	DESADI10, SL
Descripción:	Salario según valía candidato. Puesto estable a jornada completa.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Informática, Ingeniería de telecomunicaciones o similares. - Al menos 1 año de experiencia desarrollando funciones de programador. - Conocimientos del entorno internet. - Conocimientos de PHP. - Conocimientos de algunas de las bases de datos: ORACLE, MySQL. - Conocimientos de HTML, Javascript, Css.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2sY9kLu

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

DELINEANTE JUNIOR

Publicada:	Adecco, 18/06/2017
Lugar:	Pontevedra
Empresa:	Importante empresa de canalizaciones
Descripción:	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los contadores y canalizaciones en la ciudad de Pontevedra y alrededores. - Manejo del programa de diseño de la empresa para la introducción de los datos.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Titulación en delineación reciente, ya que la empresa realizará contrato en prácticas. - Residencia en la ciudad de Pontevedra o alrededores. - Disponibilidad de incorporación inmediata.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2sX7WsM

INGENIERO DE PRODUCCIÓN

Publicada:	Randstad, 15/06/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Empresa gallega que desarrolla proyectos llave en mano de maquinaria para compañías de industria alimentaria
Descripción:	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control de la producción en lo que a tiempos, personal y coste se refiere. - Implantación de actividades de mejora una vez realizado el control de producción. - Solución de Incidencias. - Gestión de personal. - Coordinación de actividades empresariales en lo que se refiere a PRL. - Gestión de pedidos.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Formación técnica. - 2 - 3 años de experiencia en departamento de producción en empresa dedicada a la fabricación de bienes de equipo. - Valorable experiencia en Solidworks. - Valorable experiencia en implantación de ERP.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2s8de2U

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

BECARIO/A RRHH

Publicada:	Randstad, 19/06/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Randstad Vigo
Descripción:	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Área de selección: tratamiento fuentes reclutamiento, criba curricular, preselección telefónica de candidatos, actualización de BBDD... -Gestión laboral de la oficina y con organismos oficiales: Contratación, nómina, formación, prevención, seguridad social... -Atención y seguimiento de cliente.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Cursando titulación oficial (Grado o Máster) - IMPRESCINDIBLE disponibilidad para realizar convenio de prácticas con universidad. - Disponibilidad a Jornada Completa
Forma de contacto:	http://bit.ly/2sWXqBJ

ADMINISTRATIVO/A

Publicada:	Infojobs, 22/06/2017
Lugar:	Vilagarcía de Arousa
Empresa:	Astem
Descripción:	<p>En dependencia del responsable del departamento de contabilidad se encargará de tareas administrativo-contables y facturación.</p> <p>Podrá apoyar también al departamento de marketing de forma puntual.</p>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Grado - Grado en Administración y Dirección de Empresas. - Al menos 2 años de experiencia. - Dominio del Plan General Contable y programas informáticos de gestión. - Se valorarán conocimientos de marketing. - Persona resolutiva, acostumbrada a trabajar en entornos exigentes y con disposición para el aprendizaje continuo. - Residencia en la zona del Salnés.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2tRlN02

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

ADMINISTRATIVO/A DE SEGUROS

Publicada:	Adecco, 20/06/2017
Lugar:	Vilagarcía de Arousa
Descripción:	Para apoyo en las labores administrativas de la oficina. Realizará la gestión documental y atención telefónica
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Formación Universitaria o Ciclo Superior relacionado con la rama de Administración. - Experiencia mínima de 1 año, en puesto similares del sector banca o seguro. - Manejo de Paquete Office. - Residencia en la zona.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2twslBS

RECEPCIONISTA

Publicada:	Randstad, 19/06/2017
Lugar:	Provincia Pontevedra
Empresa:	Sector automoción
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Ciclo Formativo Superior: Administración - Alto nivel de Inglés - Necesaria experiencia en puestos similares y en el trato directo con clientes. - Incorporación inmediata.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2rY1g8W

PROFESORES OPOSICIONES DE CONTRATOS Y FINANCIERA

Publicada:	Infojobs, 21/06/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Academia Postal3
Descripción:	Experto en oposiciones para impartir las materias de financiera y contratos
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios de Grado. - Imprescindible experiencia.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2sXkEI8

Los datos aportados en estas ofertas son de carácter meramente informativo, el C.A.UNED- Pontevedra no asume ninguna responsabilidad en relación a su contenido.

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE