

INGENIERO TÉCNICO

Publicada:	La Voz de Galicia, 23/04/2017
Empresa:	Sector montajes eléctricos
Requisitos:	- Necesario curso básico de PRL - Se valorará carné tipo C
Forma de contacto:	T. 618.803.251

ABOGADO/A MERCANTIL Y CIVIL

Publicada:	Galejobs, 21/04/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	CARUNCHO, TOMÉ & JUDE
Descripción:	Para asesoramiento a los clientes y defenderlos ante los tribunales. Funciones: - Asesora a las empresas en la contratación, revisando todo tipo de contratos mercantiles y civiles. - Resuelve consultas de la empresa en derecho mercantil y societario. - Supervisa actas de acuerdos sociales de los órganos de administración de las sociedades. - Defensa ante los tribunales en materia mercantil y civil. - Elabora informes técnicos y todo tipo de documentos legales. - Asiste y apoya a otros miembros del despacho.
Requisitos:	- Licenciado/a o Grado en Derecho, Máster Acceso a la Abogacía, buen expediente académico. - Formación en Derecho Nuevas Tecnologías. - Muy valorable preparación 2 a 4 años Notarias, Judicaturas, Abogados del Estado. - Conocimientos demostrables de: contratación Mercantil y Civil; Constitución de sociedades y operaciones societarias; Fusión, escisión, adquisición y transmisión de empresas; Derecho Nuevas tecnologías; Demandas ante juzgados y tribunales; Planificación de problemas hereditarios. Ofimática. Word, excel y Power-Point. - Valorable preparación +2 años Notarias y Registros, Judicaturas, Abogado del Estado o similar. - Valorable Máster Asesoría Jurídica Empresarial. - Valorable experiencia docente Civil y/o Mercantil. - Valorable experiencia abogado de empresa y/o Despacho
Forma de contacto:	http://bit.ly/2qb5ABe

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

1

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

DIPLOMADA EMPRESARIALES

Publicada:	Faro de Vigo, 23/04/2017
Lugar:	Vigo
Requisitos:	- Con experiencia en archivo y contabilidad
Forma de contacto:	Enviar CV al Apdo. de correos 6144 Vigo

INGENIERO/A EN AUTOMÁTICA Y ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

Publicada:	Galejobs, 21/04/2017
Lugar:	Boiro
Empresa:	Arestora Consultores S.L. selecciona para empresa del ámbito de la carpintería metálica
Descripción:	<p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Responsabilizarse de la programación y mantenimiento de sistemas robotizados y automatizados. -Desarrollo de proyectos de mejora y reducción de costes en el ámbito de la carpintería metálica. -Contacto con servicios técnicos oficiales. -Resolución de incidencias con equipos. -Control e implantación de la normativa CE.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Titulación de Ingeniería Técnica Industrial, en la especialidad de Electrónica Industrial y Automática y/o similares. - Experiencia previa de al menos 2 años en empresas relacionadas con el sector de la carpintería metálica, PVC o industrias afines. - Altos conocimientos en el uso y manejo del programa de diseño industrial (Preference, SolidWorks, AutoCAD, etc.). - Valorable la experiencia previa en la reparación de equipos (hardware y software) y programación de sistemas robotizados. - Dominio de Microsoft Office. - Buscamos profesionales comprometidos, proactivos y con capacidad de aprendizaje. - Residencia en la zona del Barbanza y alrededores (Rianxo, Boiro, Ribeira, Pobra do Caramiñal, Noia, Padrón, Catoira, etc.) y/o con posibilidad de cambio de domicilio. - Carnet de conducir y vehículo propio.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2p1lgck

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

2

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Publicada:	La Voz de Galicia, 23/04/2017
Descripción:	Media jornada
Requisitos:	- Con experiencia
Forma de contacto:	Enviar CV a cervecerias@hotmail.es

DELINEANTE

Publicada:	La Voz de Galicia, 23/04/2017
Lugar:	A Coruña
Requisitos:	- Con experiencia en AutoCAD
Forma de contacto:	T. 679.401.380

DIRECTOR/A GESTIÓN DE CUENTAS

Publicada:	Galejobs, 21/04/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Miranda Estudio
Descripción:	Para que se encargue de la dirección y gestión de cuentas de nuestro estudio de diseño Trabaja directamente con la persona responsable de diseño/creativo. Contratación FreeLancer para Pontevedra y alrededores, o Galicia.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo 3 años de experiencia en agencias de comunicación o estudios de diseño (abstenerse diseñadores/as). - Estudios de Marketing, Publicidad, Relaciones Públicas. - Experiencia en la gestión de clientes, en la gestión de cuentas y captación de noticias y organización y planificación del trabajo en equipo. - Interesante experiencia comercial y trabajo en Social Media. - Clara actitud emprendedora.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2q3fiZM

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

GRADUADO/A SOCIAL

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 25/04/2017
Lugar:	Zona Santiago de Compostela
Descripción:	Contrato en prácticas, con posibilidad de incorporación a la plantilla.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Grado en Relaciones Laborales. - Haber terminado los estudios en los dos últimos años - Menor de 30 años - NO TENER EXPERIENCIA EN EL PUESTO - Residencia en zona de Santiago o Comarca
Forma de contacto:	http://bit.ly/2pgy7YX

PERSONAL PARA FACTURACIÓN Y CONTABILIDAD

Publicada:	Faro de Vigo, 23/04/2017
Descripción:	Para empresa de pescado
Requisitos:	- Se valorará experiencia en programa libra
Forma de contacto:	Enviar CV al Apdo. de correos 1012 Vigo

GESTOR DE COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 25/04/2017
Lugar:	Alrededores Santiago de Compostela
Descripción:	Para gestión integral de atención de incidencias hasta su resolución: presupuestos, obras, seguros/siniestros para cartera asignada.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Preferiblemente formación universitaria: ADE, Derecho, Arquitecto Técnico o similar, o formación en gestión de comunidades. - Se valorará experiencia en el sector - Se valorará conocimiento de la Ley de Propiedad Horizontal - Persona dinámica, comprometida, con capacidad de organización y de liderazgo. - Buena presencia
Otros datos:	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato indefinido a tiempo completo - Incorporación inmediata
Forma de contacto:	http://bit.ly/2p1hhg8

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

4

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

INGENIERO-TÉCNICO SUPERIOR EN PREVENCIÓN

Publicada:	La Voz de Galicia, 23/04/2017
Descripción:	Para incorporación inmediata
Requisitos:	- Con experiencia en subestaciones eléctricas
Forma de contacto:	bolsadeempleo@garaysa.com

ASESOR/A FISCAL Y CONTABLE

Publicada:	Galejobs, 21/04/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	CARUNCHO, TOMÉ & JUDEL
Descripción:	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoya y asesora en la planificación fiscal y en gestión, recaudación e inspección. - Realiza liquidación de impuesto sociedades, IVA, IRPF, y otros Impuestos - Asiste a los clientes con atención a requerimientos, recursos y gestión ante AEAT. - Realiza contabilidades y obligaciones registrales. - Atiende consultas, asesora y supervisa contabilidad de empresas clientes. - Presentación de Libros Contables Obligatorios - Realiza cierres contables. Elaboración y Registro de Cuentas - Realiza informes periciales para el juzgado.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciado/a en ADE. Buen expediente académico. - 2 años de experiencia ejerciendo las funciones descritas en una Asesoría Fiscal y Contable. - Conocimientos de: Contabilidad y valoración de sus efectos fiscales; IVA. Modelo 303 y 390; Retenciones a cuenta IRPF. M. 115 y 180; Operaciones con terceros. Modelo 347. - Impuesto de Sociedades y pagos a cuenta del Impuesto de Sociedades. M. 200 y 202; Impuesto de sucesiones y donaciones. M. 650 y 651; Presentación telemática de declaraciones y autoliquidaciones; Libros contables; Cuentas anuales; Cálculo financiero; Ofimática. Excel nivel avanzado - Valorable Master y Postgrados Fiscalidad, Contabilidad y Asesoría de Cuentas. Inglés. - Valorable Experiencia en Contabilidad y Fiscalidad en una Empresa.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2pi0xSk

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

5

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

DISEÑADOR/PROGRAMADOR WEB

Publicada:	Faro de Vigo, 23/04/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Grupo de comunicación
Descripción:	Para su departamento de sistemas
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Ciclo Superior de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas, Bellas Artes o Ingeniería. - Experiencia en maquetación (HTML5, CSSS...) - Programas de diseño gráfico (Photoshop, Illustrator...) - Programación frontend (Javascript, frameworks...) - Se valorará el conocimiento de programas de edición de video y conocimientos de backend
Forma de contacto:	Enviar CV a: selectrrrhvigo@gmail.com

RESPONSABLE DE COMPRAS CON DISCADAPIDAD

Publicada:	Galejobs, 21/04/2017
Lugar:	Santiago de Compostela
Empresa:	COGAMI
Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> -Búsqueda, selección y negociación con proveedores -Detección de necesidades de compras -Gestión de pedidos -Resolución de incidencias y elaboración de informes y presupuestos
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - En posesión del certificado de discapacidad y/o incapacidad permanente - Competencias de negociación, resolución de conflictos, toma de decisiones y comunicativas - Buen manejo de herramientas informáticas y de contabilidad. - Se valorará experiencia previa en gestión y negociación con proveedores. - Estudios mínimos: Formación en Administración
Forma de contacto:	http://bit.ly/2q1vCaV

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

BECARIO/-A ADMINISTRACIÓN

Publicada:	Infojobs, 24/04/2017
Lugar:	O Porriño
Empresa:	Grupo Norte ETT
Descripción:	Funciones de apoyo en el departamento de administración: gestión de facturas, contabilidad, costes, etc.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios de ADE o similares - No necesaria experiencia
Forma de contacto:	http://bit.ly/2q7l1wO

RESPONSABLE COMPRAS MATERIAS PRIMAS

Publicada:	Galejobs, 24/04/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Grupo Arestora selecciona para empresa de artes gráficas
Descripción:	<p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encargarse de las compras de materias primas para los distintos centros de trabajo. - Negociación de precios y gestión con proveedores. - Búsqueda de nuevos proveedores. - Aseguramiento de la calidad del material recibido. - Control de plazos de entrega. - Gestión de pedidos (control de stocks).
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Formación Universitaria en Administración de Empresas, Económicas, et. y/o similares. - Experiencia mínima de 3 años en mismo puesto (como responsable), y 5 años en departamentos de compras de materias primas. - Dominio del Paquete de Office (Word y Excel). - Dominio del idioma Inglés. - Habilidades comerciales y de negociación. - Disponibilidad/Flexibilidad para realizar desplazamientos a nivel internacional. - Carnet de conducir y vehículo propio. - Residencia en A Coruña o alrededores y/o disponibilidad para cambio de residencia.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2osMzhh

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

INGENIEROS/AS EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

Publicada:	Servizo Público de Emprego de Galicia, 25/04/2017
Lugar:	Narón
Descripción:	Ingenieros/as Programadores de Automatismos Electrónicos
Requisitos:	- Con conocimientos informáticos del Paquete Office y AutoCAD
Forma de contacto:	http://bit.ly/2osKdPy

TÉCNICO/A DE EXPORTACIÓN

Publicada:	Galejobs, 25/04/2017
Lugar:	Boiro
Empresa:	Arestora Consultores selecciona para empresa del sector de la alimentación
Descripción:	<p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión comercial con clientes potenciales, como apoyo a la fuerza de ventas. - Desarrollo de acciones en colaboración con el departamento de marketing. - Análisis y estudios de mercado. - Seguimiento, control y análisis de la evolución de la venta. - Negociación con clientes. - Seguimiento de cobros de cada operación realizada. - Preparación de la logística de Exportación. - Responsabilizarse de otras tareas del departamento de exportación.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Titulación universitaria, preferiblemente relaciona con la Administración Comercial. - Master/Postgrado en Comercio Exterior. - Experiencia previa mínima de 2 años en puestos similares en empresas industriales del sector alimentación. - Conocimientos de administración general, mercados extranjeros, estrategias comerciales. - Nivel alto de Inglés. - Residir en la comarca del Barbanza o cercanías (Ribeira, Pobra do Caramiñal, Boiro, Rianxo, Padrón, Catoira, etc.) o disponibilidad para cambiar el lugar de residencia de ser necesario.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2oH3wzF

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

8

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

CONTABLE FINANCIERO/A

Publicada:	Galejobs, 25/04/2017
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Galejobs selecciona para importante bufete de abogados
Descripción:	<p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implantar contabilidad de costes de las delegaciones. - Preparación de estados contables, elaboración de Cash-flow y proyecciones. - Negociación con entidades financieras. - Introducción de todos los asientos contables relativos a la actividad. - Relación con asesorías externas. - Apoyo en tareas administrativas.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 2 años - Implicación, resistencia al estrés, acostumbrado a trabajar con volúmenes de trabajo altos. - Conocimientos de A3 - Incorporación: 15 días
Forma de contacto:	http://bit.ly/2p1qxkd

TÉCNICO/A RR.HH C/ NIVEL ALTO DE INGLÉS

Publicada:	Infojobs, 25/04/2017
Lugar:	Vigo
Empresa:	Nortempo selecciona
Descripción:	Puesto estable en importante empresa
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Grado en relaciones laborales/empresariales/psicología. - Gestión de nóminas - Control/ gestión general de personal de la empresa. - Persona proactiva y con iniciativa. - Imprescindible: - Nivel alto de inglés - Experiencia de al menos 3 años en puesto similar. - Valorable residir en la zona de Pontevedra o alrededores
Forma de contacto:	http://bit.ly/2oJskXC

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

TÉCNIC@ ENOTURISMO

Publicada:	Infojobs, /04/2017
Lugar:	Vilagarcía de Arousa
Empresa:	Ader RR.HH.,E.T.T. selecciona
Descripción:	Sus funciones principales se orientan hacia la exposición y conocimiento del proceso del vino dentro de bodega, así como de cualquier actividad complementaria al mismo.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomado - Turismo - Al menos 1 año de experiencia en turismo enfocado a zonas de producción vinícolas. - Se requiere disponibilidad horaria. - Se valorará un nivel alto de Inglés, así como de otros idiomas.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2plgl16

RECEPCIONISTA JUNIOR HOTEL 4*

Publicada:	Infojobs, 24/04/2017
Lugar:	Pontevedra
Empresa:	Eurostars Hotel Company
Descripción:	<p>Se encargará de realizar las tareas básicas derivadas del puesto de recepcionista de hotel tales como el check-in/out, atención al público, reservas, atención telefónica y auditoria nocturna.</p> <p>Persona Graduada en Turismo, orientada al cliente, dinámica, responsable y con don de gentes. Asimismo, deberá aportar experiencia de prácticas en puesto similar y buen nivel de idiomas.</p>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Grado en Turismo o CFGS en Gestión de Alojamientos Turísticos (imprescindible contar con el expediente académico cerrado). - Experiencia previa como Recepcionista de Hotel. - Inglés alto.
Forma de contacto:	http://bit.ly/2oM54ZS

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

MONITOR/A DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

Publicada:	Galejobs, 25/04/2017
Lugar:	Padrón
Empresa:	Pousadas de Compostela
Descripción:	Para temporada de eventos, desde mayo hasta octubre, fines de semana y festivos.
Requisitos:	- Título de monitor de ocio y tiempo libre
Forma de contacto:	http://bit.ly/2pwIAjZ

INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O APAREJADOR

Publicada:	Faro de Vigo, 23/04/2017
Descripción:	Para redacción de proyectos
Requisitos:	- Imprescindible conocimientos de Autocad, Revit y elaboración de infografías.
Forma de contacto:	Enviar CV a: empleoconstructora07@gmail.com

ASESORES FISCALES Y TRIBUTARIOS

Publicada:	Servizo Público de Emprego de Galicia, 24/04/2017
Lugar:	Ferrol
Requisitos:	- Con 24 meses de experiencia - Titulación en Economía o ADE - Imprescindible experiencia en asesoría
Forma de contacto:	http://bit.ly/2osWinB

EMPLEADOS/AS ADMINISTRATIVOS/AS EN GENERAL

Publicada:	Servizo Público de Emprego de Galicia, 21/04/2017
Lugar:	Culleredo
Descripción:	Contrato en prácticas
Requisitos:	- Titulación en Administración (FP o similar).
Forma de contacto:	http://bit.ly/2oaLvyj

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

INGENIERO/AS EN CONSTRUCCIÓN Y OBRA CIVIL

Publicada:	Servizo Público de Emprego de Galicia, 21/04/2017
Lugar:	A Coruña
Forma de contacto:	http://bit.ly/2pia8IB

CONTABLE SENIOR

Publicada:	Infojobs, 24/04/2017
Lugar:	Cambados
Empresa:	Serviguide selecciona
Descripción:	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlar y contabilizar la caja de empresa y centros trabajo. - Registros de contabilidad general. - Contabilizar facturas de inversiones, nóminas, Seguridad Social empresa, liquidación IVA, etc. - Cálculo y contabilización de la variación de existencias, amortizaciones, intereses y provisiones. - Elaborar Balances y Cuenta de Pérdidas y Ganancias. - Presentar IRPF, IVA y modelo 347. - Preparar el cierre anual contable - Preparar y presentar en el Registro mercantil los libros oficiales de contabilidad y actas de todas las empresas. - Auditoría: preparar y enviar circulares de auditoría a clientes, proveedores y bancos. Atención a necesidades información auditores. - Tareas administrativas varias.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Formación universitaria en ADE, Empresas o Económicas - Office nivel usuario, Excel nivel avanzado (se hará prueba de nivel) - Mínimo 5 años en puestos similares - Carnet y coche - Conocimientos avanzados de contabilidad - Se valorará conocimientos en: Fiscalidad; Elaboración de nóminas y contratos de trabajo, tramitación de altas/bajas en la Seguridad Social; ERP's; Qlick view
Forma de contacto:	http://bit.ly/2oM6qUG

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A Y SELECCIÓN

Publicada:	Infojobs, 24/04/2017
Lugar:	Vilagarcía de Arousa
Empresa:	Eurofirms
Descripción:	<p>Para dar un soporte a nuestra oficina de Vilagarcía</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Recepción de llamadas y candidaturas. - Inserción de ofertas de trabajo. - Criba curricular y realización de entrevistas telefónicas. - Realización de tareas administrativas de soporte (Introducción datos en el sistema, contrataciones, etc.)
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Titulación finalizada en los últimos 4 años o tener el 50% de los créditos aprobados y estar cursando alguna titulación relacionada con los RRHH (Relaciones Laborales, Ciencias empresariales, Psicología, Pedagogía, máster en RRHH) - Informática a nivel usuario (Outlook, Word, Excel)
Forma de contacto:	http://bit.ly/2plySQd

Los datos aportados en estas ofertas son de carácter meramente informativo, el C.A.UNED- Pontevedra no asume ninguna responsabilidad en relación a su contenido.

orientacionlaboral@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE